

2023年度 事業計画書 健生くまのこ園

第1 事業者

事業者名称	株式会社健生カルティベート
主たる事務所の所在地	名古屋市緑区神沢二丁目1408番地
法人種別	株式会社
代表者氏名	代表取締役 竹中 舞雪
電話番号	電話 052-217-5004

第2 ご利用事業

事業の種類	小規模保育事業
事業所の名称	健生くまのこ園
事業所の所在地	名古屋市天白区高島一丁目1804番地
管理者氏名	竹中敬一郎
連絡先	電話 052-848-6767 FAX 052-848-8245

土曜日共同保育による事業所

事業の種類	保育所
事業所の名称	健生保育園
事業所の所在地	名古屋市緑区神沢二丁目1408番地
園長氏名	明瀬 功典
連絡先	電話 052-718-3111 FAX 052-770-3442

第3 事業の目的・運営方針

健生くまのこ園（以下、「当事業所」という。）は、児童福祉法（昭和22年法律第164号）及びなごや子ども条例（平成20年名古屋市条例第24号）の理念にのっとり、保育を必要とする乳児及び幼児の保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする。

（1）健やかな発達と健康

各年齢に応じた遊びや運動・レクリエーション等の活動を通して心身の健やかな発達を促します。

（2）しつけ

「しつけ＝厳しく」という昔のイメージが今もありますが、当園では「しつけ＝わかりやすく・丁寧に・

くりかえし」という考え方でしつけを行っていきます。

(3) 教育

詰め込みではなく家庭的な保育環境の中で、ことば（国語）、かず（数字＝算数）、知恵（知識）の基本となる要素を楽しく学んでいきます。保育環境・保育職員による保育自体がすべての学びに繋がり、「見て・聞いて・感じて・行動する」すべてが乳幼児期のお子様の学びとなります。

第4 施設・設備等の概要

(1) 施設

敷地	敷地全体	156.20 m ²	
	屋外遊戯場	敷地内	27.52 m ²
施設	構造	鉄骨造	
	延べ面積	171.60 m ²	

(2) 主な設備

設備	居室数	備考
乳児室 ほふく室	1室	オープンスペースに0歳、1歳、2歳スペースを区分けして設置
保育室 遊戯室	1室	オープンスペースに0歳、1歳、2歳スペースを区分けして設置
保健スペース	1室	保健スペース設置
トイレ	2	
洗面	1	
沐浴	1	
調理設備		

第5 利用定員

認定区分		利用定員
3号認定子ども	満1歳以上	16人
	満1歳未満	3人

第6 連携施設

当事業所では、下表のとおり連携施設を設定しています。

連携施設の種類	保育所
連携施設の名称	島田第一保育園、健生保育園、島田幼稚園、黒石みどり幼稚園、

	黒石保育園、のりくら保育園
協力保育園	上ノ池保育園
連携協力の概要	集団保育、保育に関する相談・助言、代替保育、その他 卒園後の受け皿 その他

卒園後の受け皿に関する協定園一覧

園名	住所	受け入れ人数
健生保育園	名古屋市緑区神沢二丁目1408番地	1名
のりくら保育園	名古屋市緑区乗鞍一丁目1812番地	1名
黒石保育園	名古屋市緑区桃山二丁目97番地	2名
島田幼稚園	名古屋市天白区島田黒石507番地	3名
黒石みどり幼稚園	名古屋市緑区桃山3丁目201	1名

第7 職員の配置状況

当事業所では、「名古屋市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年名古屋市条例第58号）」の定める基準を遵守し、教育・保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

職 種	員数	常勤	非常勤	備考
事業所長（管理者）	1	1	—	
保育責任者	1	1		保育士兼務
保育士	8	3	3	保育責任者兼務1名
保育従事者	2	0	2	
調理員	3	1	2	管理栄養士兼務
障がい児支援担当専門職員	1		1	言語聴覚士 公認心理士

※ その他、必要に応じて職員を配置しております。

第8 職員の勤務体制

職 種	勤 務 体 制	備 考
事業所長（管理者）	7:30 ~ 18:30	休憩3時間前後

保育士	早番 7:30 ~ 16:30 日勤 8:30 ~ 17:30 遅番 9:30 ~ 18:30 *ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。	非常勤は7:30~18:30内でのシフト勤務
保育従事者	早番 7:30 ~ 16:30 日勤 8:30 ~ 17:30 遅番 9:30 ~ 18:30 *ローテーションにより、各保育従事者の勤務日及び勤務時間帯は異なります。	非常勤は7:30~18:30内でのシフト勤務
調理員	8:30 ~ 17:30	
看護師	10:00 ~ 14:00	配置の場合

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

第9 保育を提供する日、時間

開 所 曜 日		月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土
開 所 時 間	平日	7:30 ~ 18:30
	土曜日	7:30 ~ 18:30
	日曜日・祝日	休園日
	コア時間	8:30 ~ 16:30

※ 12月29日から1月3日は休園日となります。

土曜日共同保育日、時間

開 所 曜 日		土
開 所 時 間	平日	提供無し
	土曜日	7:30 ~ 18:30
	日曜日・祝日	休園日
	コア時間	8:30 ~ 16:30

第10 提供する保育の内容

当事業所は、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示第117号）に基づき、利用乳幼児の心身の状況等に応じて、次に掲げる保育の提供等を適切に行います。

(1) 当事業所の保育理念

心・知・体・・・心と学びと健やかな成長を大切にします。

(2) 当事業所の保育の目標・方針

目標・・・健全くまご園（以下、「当事業所」という。）は、児童福祉法（平成22年法律第164号）及びなごや子ども条例（平成20年名古屋市条例第24号）の理念にのっとり、保育を必要とする乳児及び幼児の保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とし保育指針に沿って、乳幼児の健やかな発達と成長を目標に、身辺自立・しつけ・学び：各個人の成長に合わせて各指導を丁寧に関わりやすく実施し、日々の成長を見守り健康的に健やかに育てる温かみのあるアットホームな保育環境を提供いたします。

方針・・・(1) 健やかな発達と健康

各年齢に応じた遊びや運動・レクリエーション等の活動を通して心身の健やかな発達を促します。

(2) しつけ

「しつけ＝厳しく」という昔のイメージが今もありますが、当園では「しつけ＝わかりやすく・丁寧に・くりかえし」と考え方で躰（しつけ）を行います。

(3) 教育

0歳～2歳（3歳未満）から詰め込みではなく家庭的な保育環境の中で、ことば（国語）、かず（数字＝算数）、知恵（知識）の基本となる要素を楽しく学んでいきます。保育環境・保育職員による保育自体がすべての学びに繋がり、「見て・聞いて・感じて・行動する」すべてが乳幼児期のお子様の学びとなるように創意工夫の幼児保育および教育をおこないます。

(3) 当事業所の保育の内容に関する全体計画

0歳児・・・ひとり一人の生理的及び心理的な欲求に応え、愛情を込めた応答的関わりにより、情緒の安定と、歩行や言葉の獲得に向けた援助を念頭に健康で健やかな発達を愛護的な保育環境で促します。安全面では特に乳幼児突然死症候群（SIDS）の管理体制、アレルギーに配慮しミルクから離乳食へのスムーズな移行、言語発達や歩行など心身の発達を注視しきめ細かな対応および保護者への育児アドバイス等支援を行います。

1歳児・・・生活空間の広がりとともに自我が芽生える時期であり、自発性を高めるよう応答的に関わるとともに、歩行の確立により、盛んになる探索活動が、ひとり一人十分できるような保育環境を提供します。

上記を踏まえて、小集団での環境を生かし、ひとり一人の個性を認め健康的で心身の健やかな成長を促すことができるように、安全・健康・幼児教育・保育にて基本的な言語・歩行・身辺自立・学び（教育）・しつけ（ルール・マナー・生活動作）・集団適応性をしっかりと養えるように丁寧に指導してまいります連携保育園や地域などの社会資源を活用し交流や合同レクリエーション、園外活動等で学び成長につなげるように定期的な大集団の場も取り入れます。大集団で学ぶこと、小集団で学ぶこと、こども達は、様々

な環境の中で互いに学びながら様々な体験を通し切磋琢磨しながら1つ1つ自立へに向けて学習力・生活力を養って行きます。ハンディのある子は自分より出来るこどもの行動・姿勢・教えを、見・聞・感じ・関わりながら指導者のきめ細かな指導により多くを学んでいきます。また、ハンディの無い子も同じ学び舎の中で個性を認め合い生活を共にし、いたわりの気持ちを持ち助け合う事の意味を学び、人間性を豊かに育くみながら大きく成長して行くのではないかと考えます。

保育士・保育職員側も子ども達とのかかわりのなかで自分の内面や姿勢を振り返り反省や新たな発見を見出し指導者としてだけでなく人間として成長して行きます。このように園全体が皆で成長していく保育環境を大家族的にできるのが少人数の長所と考えております。

2歳児・・・生活に必要な行動が徐々にできるようになるとともに、自我が育つ時期であり、一人一人の気持ちを受け止め、援助しながら、模倣やごっこ遊びの中で支援者が仲立ちすることにより、友達と一緒に遊ぶ楽しさを次第に体験していきます。

(4) その他

園外活動・・・園外での活動を通じて楽しくルール・マナー・集団行動等を学び社会性を身につける機会にいたします。また、地域の子供たちとの交流等を園り人とのかかわりの中で成長できるようにと考えております。

(5) デイリープログラム (一日の流れ)

平 日		土 曜 日	
時間	活 動	時間	活 動
7:30	開園 登園受入れ	7:30	開園 園児受入れ 自由遊び
8:30	自由遊び おやつ	8:30	朝の会 おやつ
9:00	朝の会	9:30	学び、室内遊び、散歩
9:30	幼児教育	10:00	給食準備、給食、お片づけ
10:00	運動、園庭遊び、室内遊び、散歩	11:00	午睡準備 午睡
11:00	給食準備、給食、お片づけ	12:00	起床 トイレ
12:00	午睡準備 午睡	14:00	おやつ
14:00	起床 トイレ	15:00	帰りの会
15:00	帰りの会、おやつ	16:00	随時降園
16:30	随時降園 自由遊び	16:30	自由遊び
8:30	閉園	18:30	閉園

※ 離乳食、食物アレルギー対応食を提供し宗教食の配慮もします。

※土曜日共同保育時のデイリープログラム

土 曜 日			
時間	活 動	時間	活 動
7:30	開園 登園受入れ 自由遊び	14:00	起床 トイレ
8:30	朝の会 おやつ	15:00	おやつ
9:30	学び、室内遊び、散歩	16:00	帰りの会
10:00	給食準備、給食、お片づけ	16:30	随時降園 自由遊び
11:00	午睡準備	18:30	閉園
12:00	午睡		

(6) 年間行事計画

月	行 事
4月	月例避難訓練等、ならし保育
5月	月例避難訓練等、遠足
6月	月例避難訓練等、合同運動会、歯科検診、健康診断
7月	月例避難訓練等、プール（園内体験）、防犯訓練
8月	月例避難訓練等、プール（園内体験）
9月	防災避難訓練（大規模）、遠足
10月	月例避難訓練等、農業体験
11月	月例避難訓練等、合同運動会（健生保育園・健生くまの子園・健生ナーサリー・健生キッズペア）
12月	月例避難訓練等、クリスマス会、作品展、大掃除、年末休み、健康診断
1月	年始休み、月例避難訓練等、お正月遊び、保護者個別面談
2月	月例避難訓練等、保護者個別面談、節分
3月	月例避難訓練等、ひな祭り会（園内）、くまのこ会（親子参観）

※ 誕生会・身体測定・避難訓練は随時実施します。

※ 10月～12月中に入園説明会を必要に応じて行います。（個別相談・見学は必要に応じて対応。）

(7) 給食の提供

・自園調理

(8) その他の事業の実施状況

第11 利用料金

(1) 保育にかかる利用者負担額（利用料）

名古屋市が定める利用料をお支払いいただきます。

(2) 短時間延長保育にかかる利用者負担

短時間 延長	事業の 運営費	1時間	生活保護世帯及び当該年度分(1月から8月までにあつては 前年度分)市町村民税が非課税の世帯に属する子ども 日額 0円
		2時間	
		3時間	

		当該年度分（1月から8月までにあつては前年度分）市町村 民税が均等割のみもしくは所得割額 40,800 円未満の世帯に 属する子ども 日額 100 円
		当該年度分（1月から8月までにあつては前年度分）市町村 民税が所得割額 40,800 円以上の世帯に属する子ども 日額 200 円

(3) 保育において提供される便宜に要する費用及び特定負担額

・便宜に要する費用・・・当事業所では、第10に掲げる保育を提供するにあたり、必要となる物の購入や行事への参加等に係る実費をお支払いいただきます。

区 分	項 目	負 担 額
入園時に要する費用	入園用品	3,500 円～10,000 円程度
便宜に要する 費用	教材費	年額 3,500～4,000 円程度
	行事への参加費用	年額 50 円～1,000 円程度
	特別行事費	年額 50 円～1,000 円程度
特定負担額	必要があれば設定する。(設定の場合は市への確認・届出、保護者全員の同意必須)	実費

※ その他、追加費用が発生することがあります。*受領の際には領収書を発行します。

※ 各詳細は下記の表を参照ください。

制服等	料金	備考
スモック	1,969 円 [税込]	全員
スモック (ノースリーブ)	1,936 円 [税込]	
カラー帽子	1,342 円 [税込]	
入園時の購入学用品	料金	備考
名札	132 円 [税込]	全員
お便り帳 (複写式)	440 円 [税込]	全員
粘土	325 円 [税込]	全員
粘土ケース	340 円 [税込]	全員
粘土板	570 円 [税込]	全員
のり	143 円 [税込]	全員
クレヨン (16 色)	660 円 [税込]	全員
自由画帳 (お絵かき用)	1,045 円 [税込]	全員

作品ファイル（B4）	154 円[税込]	全員
集金袋	230 円[税込]	全員
防災頭巾	1,870 円[税込]	全員
その他	実費	対象者のみ

※上記価格は変動がある場合もございますので、ご承知ください。

※購入品および実費徴収が必要な場合は、事前に品目・料金等については文書等にて通知いたします。

教材費・特別行事費	料金	備考
教材費	実費 ご家庭にて教材を購入していただきますので、園での教材費は必要最小限の徴収とさせていただきます。	教材購入が必要な場合は品目・料金等については文書等にて事前通知いたします。
特別行事費	各 50 円～1,000 円（主に交通費・レンタカー等）	遠足・農業体験の交通費 クリスマス会・食育等
課外学習費用等	実費（交通費、施設使用料等）	必要に応じて実費徴収

※購入品および実費徴収が必要な場合は、事前に品目・料金等については文書等にて通知いたします

第 1 2 利用の終了に関する事項

利用乳幼児が、次に該当する場合は、保育の提供を終了するものとします。

- (1) 利用乳幼児が満 3 歳に到達して最初の 3 月 31 日を迎えたとき
- (2) 利用乳幼児の保護者が、「子ども・子育て支援法」に基づく支給認定を受けられなくなったとき
- (3) その他、当事業所の利用を継続することが困難な事由があるとき

第 1 3 緊急時等の対応方法

(1) 医療機関

利用乳幼児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等又は嘱託医への連絡を行います。

医療機関の名称	かみさわクリニック
医師名	鈴木 眞砂
所在地	名古屋市緑区神沢一丁目 2007 番地
電話番号	052-877-6647
医療機関の名称	志賀デンタルクリニック
医師名	志賀 寿
所在地	愛知県名古屋市天白区中平 2 丁目 401 番地の 7

(2) 災害共済給付制度への加入

当事業所では、日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度へ加入いたします。この制度は子供が特定保育事業者の管理下で「けが」などをした時に、保護者に対して給付金（災害共済給付）を支払う制度です。センターの災害共済給付は、特定保育事業の設置者が保護者等の同意を得て、センターとの間に災害共済給付契約を結び、共済掛金（保護者と設置者が負担します）を支払うこと（災害共済給付制度への加入）によって行われます。

児童生徒等 1 人当たりの共済掛金の額（年額）は、年度毎に設定されます。

参考として平成 27 年度の掛け金は次の通りです。

一般児童生徒等：350 円/年、要保護児童生徒（生活保護）：40 円

共済掛金における保護者の負担割合は、6 割から 9 割残りの額を特定保育事業の設置者が負担します。

保護者の負担額：一般児童生徒等：260 円/年、要保護児童生徒（生活保護）：0 円

特定保育事業者の設置者負担額：一般児童生徒等：90 円/年、要保護児童生徒（生活保護）：40 円

* 災害共済給付の法令上、災害共済給付制度への加入に際しては、児童生徒等の保護者等の同意が必要と規定されています。加入手続き等（パンフレット配布、同意書等）については年度始まり次第、順次お渡しいたします。

②任意賠償保険等への加入

当事業所では、常時・平常時を問わず、園童の保護には十分な注意を以ってあたりますが、不慮の事故の場合に備えて「総合賠償責任保険」に加入しており、園内外での万一の重大な事故について保障範囲内で賠償を受けることができます。加入保険：東京海上日動 施設賠償責任保険、超ビジネス保険（注）登園中の園児の病気・けが、地震・火災等への対応については親権者及び送迎者の責任において対処することとなっております。（園は責任を負わない事とする。）

取扱代理店：株式会社東海 21（名古屋市天白区天白町野並笹原 1 5 3 3 - 2 5）

③土曜日共同保育を行うにあたって

土曜日共同保育の最中での怪我、事故等に関しては健生保育園で加入している保険を適用する。

第 1 4 非常災害対策・新型コロナウイルス感染症対策

暴風警報発令時

- ・開園中に発令は、事業所長（管理者）の判断によりお迎えをお願いします。（状況に応じて、できるだけ早くお迎えにきてください。）
 - ・開園時間外に発令は、午前 6 時現在発令されており、継続が予想される場合は、園児の危険を予防し、不測の事態を未然に避けるため登園を見合わせてください。
 - ・保育時間中に解除された場合は、施設の保全状態を確認の上、受託すること。なお、警報解除時の保育の再開については、園内の安全確認に要する時間、職員の参集に要する時間を考慮して、2 時間以内に再開をする。
- *ただし、園児の安全が保証されない場合は臨時休園となる場合があります。

<p>避難準備・高齢者等避難開始 避難勧告、避難指示(緊急) 特別警報発令時</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保育時間中に発令された場合は、解除されるまで休園とし、保護者にお迎えを依頼する。園児は、引き取りが完了するまで保育。必要に応じて、園児と共に避難所へ避難する。 (最終避難場所：しまだ小学校、しまだコミュニティーセンター) ・保育時間外に発令された場合は、解除されるまで休園とする。 ・保護者への一斉メールを行ないます。
<p>避難訓練</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当事業所は、非常災害に備えるため、少なくとも毎月1回は避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。
<p>非常災害用備蓄</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当事業所は、非常災害に備え、園児及び職員の一時的な滞在に必要な食料及び飲料水を備蓄するよう努めるものとする。
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・その他の警報・注意報の場合は、当事業所からの連絡がなければ平常通り保育を行います。 *わからない場合は当事業所へ確認のお電話をください。 ・保護者のいずれもが防災業務に従事している等 やむを得ない事情により当日の保育が必要な場合、保育設備に問題(倒壊等)がない場合は園児については受託します。(事前に園へご相談ください。)ただし、注意情報発表、警戒宣言発令時は除く。

【新型コロナウイルス感染対策等について】

- ・「改定版：新型コロナウイルス感染症についての相談・受診の目安」について
最新の通知については随時、名古屋市からの通知・通達・要請に応じて対応を図ります。

【名古屋市】

- ・保育所等における新型コロナウイルス感染症対策について (名古屋市 HP 参照)

【厚生労働省】

- ・保育所等における新型コロナウイルス対応関連情報
- ・「保育所における感染症対策ガイドライン (厚生労働省)」

第15 防犯、事故防止のための措置

当事業所は、利用乳幼児の安全を確保するため、防犯及び事故防止に関し必要な措置を講ずるものとする。

第16 虐待の防止のための措置

当事業所は、利用乳幼児の人権の擁護、児童虐待の防止のため、虐待防止に関する責任者を選任するとともに、職員に対し研修を実施します。

第17 苦情等の受付について

当事業所における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

<p>当事業所苦情相談窓口</p>	<p>苦情解決責任者 施設長 苦情受付担当者 保育主任</p>
-------------------	-------------------------------------

名古屋市社会福祉協議会
福祉サービス苦情相談センター

名古屋市北区清水四丁目17番1号
電話 052-910-7976
FAX 052-910-7977
<受付>
9:00~12:00、13:00~17:00
(土・日・祝・年末年始を除く)

第18 その他留意していただきたいこと

(1) 入園後の退園処分について

入園後、園の規程・規則等を順守できなかった場合、園の風紀を乱す行為、当園の名誉を傷つける等の行為、利用児童および保護者の行為・行動が園の運営に支障をきたす場合、体調や疾病・疾患等で園生活の継続ができないと園が判断した場合、その他園が通園生活の継続が好ましくないと判断した場合など退園と判断されるケース等に該当した場合は、名古屋市と協議の上、退園していただく場合があります。

(2) 当事業所における与薬について（保護者の方へ）

(1) お子さんの薬は、本来は保護者が登園して与えていただくのですが、緊急止むを得ない理由で保護者が登園できないときは、保護者と園側で話し合いのうえ、当事業所の担当者が保護者に代わって与えます。この場合は万全を期すため「[投薬連絡票](#)」に必要事項を記載していただき、薬に添付して当事業所に手渡していただきます。

(2) 薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、或いはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りません。

(3) 保護者の個人的な判断で持参した薬は、当事業所としては対応できません。

(4) 座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な指示書を添付してください。

なお使用に当たっては、その都度保護者にご連絡しますのでご了承ください。

(5) 初めて使用する座薬については対応できません。

(6) 「熱が出たら飲ませる」「咳がでたら...」「発作が起こったら...」というように症状を判断して与えなければならない場合は、当事業所としてはその判断ができませんので、その都度保護者にご連絡することになりますのでご了承ください。

(7) 慢性の病気(気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎などのように経過が長引くような病気)の、日常における投薬や処置については、保育所保育指針(厚生労働省)によって、子どもの主治医または嘱託医の指示書に従うとともに、相互の連携が必要です。

(8) 持参する薬について

1. 医師が処方した薬には必ず「連絡票」を添付してください。なお「薬剤情報提供書」がある場合には、それも添付してください。

2. 使用する薬は1回ずつに分けて、当日分のみご用意ください

3. 袋や容器にお子さんの名前を記載してください。

(9) 主治医の診察を受けるときは、お子さんが現在9時から16時まで当事業所に在園している

ことと、当事業所では原則として薬の使用ができないことをお伝えください。

[投薬に関する連絡票ダウンロード](#)はホームページから入手可能です。

(3) 個人情報保護に関する

株健生カルティベート及び当事業所、以下「当社」は、個人情報保護に関する取り組み方針として、次のとおり、個人情報の保護の宣言を公表いたします。

1.関係法令等の遵守

当社は、「個人情報保護に関する法律」等に基づく、個人情報保護の基本方針及び管理規定を設定し、全職員に周知しました。更に、継続的に個人情報保護の研修等を実施することにしました。

2.利用目的

当社は、関係者の同意を得た場合及び関係法令等により例外として取り扱われる場合を除き、利用目的以外の個人情報を使用しないことにします。

3.安全管理措置

当社は、個人情報を正確かつ最新の内容になるように努めながら、個人情報の漏洩等を防止するため、必要かつ適切な安全措置を実施するとともに、役職員及び委託先の適切な監督を行って参ります。

4.継続改善

当社は、個人情報の適切な取り扱いを図るため、この保護宣言は適宜見直しを行い、継続的な改善に努めて参ります。

5.開示等の請求手続き

当社は、保有する個人データーに関し、関係者から開示、訂正、利用の停止等のお申し出があった場合に、関係のご本人であることを確認させていただき、適切かつ、迅速な回答に努めてまいります。

第19 資金計画

保育園運営のための通常経費は、名古屋市より給付される補助金（公定価格）および利用者負担額等の保育所運営費収入等でまかなう。

第20 処遇改善・キャリアパスについて（各種処遇改善加算等）

企業主導型保育事業における実施要綱及び助成要領、処遇改善等加算の留意事項に定める要件を 遵守し対象職員へ処遇改善加算およびキャリアパス等を実施する。また、保育士等処遇改善臨時 加算（保育士・幼稚園教諭等処遇改善臨時特例事業）実施 ※企業主導型保育事業費補助金実施要綱（別紙2）（別紙3）、その他関係通知等 ※対象外の職員については、法人独自の処遇改善・キャリアパス等により対応する。

第21 職場におけるハラスメントの防止について

職場におけるハラスメントの防止のため（セクシュアルハラスメント/妊娠・出産・育児休業等 に関するハラスメント/パワーハラスメント、その他）の対策、マニュアル策定し対策を講じる。

2023年4月1日